

La Chambre des Métiers du Grand-Duché de Luxembourg, chambre professionnelle au service de l'Artisanat, représentant quelque 9.000 petites et moyennes entreprises actives dans les secteurs de l'alimentation, de la mode et de l'hygiène, de la mécanique, de la construction et de la communication, qui occupent quelque 107.000 personnes se propose d'engager pour une entrée en janvier ou février un(e) :

HR OFFICER INTERN (M / F / X)

STAGE DE FIN D'ETUDES – 6 MOIS – LUXEMBOURG KIRCHBERG

VOS MISSIONS

- Participer quotidiennement aux tâches liées à l'administration du personnel (encodage des absences, maintien à jour des bases de données RH, déclaration d'incapacités de travail, rédaction de courriers).
- Contribuer à l'implémentation de solutions digitales pour optimiser les processus RH internes.
- Enrichir notre processus d'onboarding par la réalisation d'un kit d'accueil digital destiné aux nouveaux collaborateurs
- Aider à l'élaboration et la mise en oeuvre du plan de formation. Accompagner l'équipe RH dans l'organisation des sessions de formations et du suivi des participants tout en contribuant à l'évaluation des besoins en formation et à l'analyse des résultats.

VOTRE PROFIL

- Etudiant.e en Master Ressources Humaines, Gestion, Management ou équivalent.
- Intérêt marqué pour la digitalisation et les nouvelles technologies appliquées aux ressources humaines.
- Excellentes capacités rédactionnelles et oratoires en français. La pratique de l'allemand et du luxembourgeois est un avantage.
- Bonne maîtrise des outils informatiques bureautique.
- Une première expérience type stage ou alternance confirmant votre intérêt pour la fonction RH sera considérée comme un atout certain.
- Votre fort esprit, votre aisance relationnelle, ainsi que votre sens de l'organisation et votre rigueur caractérisent.
- Disponible à partir de janvier ou février 2025.

NOUS OFFRONS

- Une gratification attractive, des indemnités repas, une place parking gratuite.
- L'opportunité de travailler sur des projets innovants et de contribuer à la transformation digitale de la fonction RH.
- Un encadrement et un suivi personnalisé tout au long du stage.
- Un climat de travail stimulant au sein d'une équipe engagée, sympathique et multilingue.

Vous êtes intéressé(e) ?

Faites-nous parvenir votre dossier de candidature avec CV, lettre de motivation, copies de vos certificats et diplômes par courriel avec la référence HRO/CDM 2024 à l'adresse suivante : ressources.humaines@cdm.lu.
Votre dossier sera traité en toute confidentialité et discrétion.

La Chambre des Métiers s'engage à respecter les articles n° 244-1 et 251-1 du Code du travail contre les discriminations et pour l'égalité des chances. Les informations demandées aux candidats ne concernent que leur capacité à remplir le poste offert et leurs aptitudes professionnelles.

CONTACT :
ressources.humaines@cdm.lu

Chambre des Métiers
Ressources Humaines
BP 1604 L-1016 Luxembourg
cdm.lu



**CHAMBRE
DES MÉTIERS**
LUXEMBOURG